

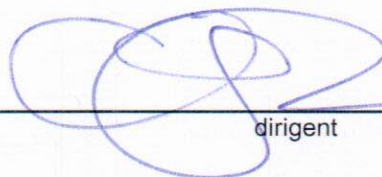
Amager Judo Skole

CVR nr. 31 95 37 82

Årsrapport 2022

Årsrapporten er godkendt på foreningens generalforsamling

København, den 31. marts 2023



dirigent

Indholdsfortegnelse

| | Side |
|--|------|
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 2 |
| Den uafhængige revisors erklæringer | 3 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Foreningsoplysninger | 7 |
| Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022 | |
| Anvendt regnskabspraksis | 8 |
| Resultatopgørelse | 10 |
| Balance | 11 |
| Noter | 13 |

Indehavernes påtegning

Undertegnede har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2022 for Amager Judo Skole.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2022.

Ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold udover de i årsrapporten anførte, og der påhviler ikke virksomheden eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsrapporten.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 31. marts 2023

Foreningsleder

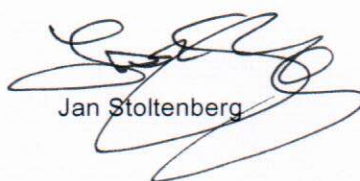


Henrik Hemmingsen

Indehavere



Kim F. Jensen



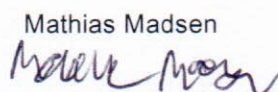
Jan Stoltenberg



Helle Hemmingsen



Morten Birlund



Mathias Madsen



Bjarne Axholt

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til medlemmerne i Amager Judo Skole.

Vi har revideret årsregnskabet for Amager Judo Skole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt retningslinjer for støtte til folkeoplysning i København, vedtaget 1. december 2011, opdateret 3. december 2018.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Amager Judo Skoles aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse årsregnskabsloven samt retningslinjer for støtte til folkeoplysning i København, vedtaget 1. december 2011, opdateret 3. december 2018.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af retningslinjer for støtte til folkeoplysning i København, vedtaget 1. december 2011, opdateret 3. december 2018. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for god offentlig revision, jf. retningslinjerne for støtte til folkeoplysning i København, vedtaget 1. december 2011, opdateret 3. december 2018, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafslæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skuldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsomhed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøves vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafslæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skuldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 31. marts 2023

Beierholm
statsautoriseret revisionspartnerselskab
Michael Bach
Statsautoriseret revisor
MNE-nr: mne16679

Ledelsesberetning

Lokalesituation

Vi er kommet på plads i de nye lokaler, som vi er meget glade for, vi ser dog alle frem til at vi kan rykke tilbage på Strandlodsvej, som vi fortsat forventer bliver i august 2024. Vi har også afholdt vores første Cph Cup i Prismen, som vil være der de bliver afviklet indtil vi kommer tilbage i de nye lokaler. Men det kræver ekstra arbejde at afholde det i Prismen, så vi forventer ikke at kunne afholde det samme antal som tidligere.

Vi var i forbindelse med flytningen bekymret for om vi ville opleve et dyk i medlemstilslutningen, men vi har indtil nu ikke konstateret nogen væsentlige ændringer.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses som værende tilfredsstillende, men vi må forberede os på at vi ikke kan forvente den samme omsætning i 2023 som vi har haft i 2022. Det skyldes at vi fortsat er usikre på om vi kan fastholde det nuværende medlemstal, og at vi ikke forventer at kunne holde det samme antal aktiviteter.

Foreningsoplysninger

Foreningens navn

Amager Judo Skole
Strandlodsvej 10
2300 København S

CVR-nr. 31 95 37 82

Indehavere

Kim F. Jensen
Jan Stoltenberg
Bjarne Axholt
Morten Birlund
Helle Hemmingsen
Mathias Madsen

Revision

Beierholm
statsautoriseret revisionspartnerselskab
Knud Højgaards Vej 9
2860 Søborg

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Amager Judo Skole er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra klasse B samt retningslinjer for støtte til folkeoplysning i København, vedtaget 1. december 2011, opdateret 3. december 2018.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2022 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved opgørelse af klubbens indtægter for regnskabsåret er anvendt faktureringsprincippet, hvilket vil sige, at ydelser er indtægtsført i takt med at levering og fakturering har fundet sted.

Arrangementsomkostninger

Arrangementsomkostninger omfatter omkostninger til afholdelse af arrangementer.

Salgsomkostninger

Salgsomkostninger omfatter omkostninger, der vedrører distribution og salg, reklame- og markedsføringsomkostninger.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktivitet.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønrelaterede omkostninger samt tøj til trænere

Finansielle poster

Finansielle indtægter og -omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

| | Brugstid |
|---|----------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-5 år |
| Indretning af lejede lokaler | 3-5 år |

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes til kursværdi på balancedagen

Øvrige gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Efterfølgende opgøres de til kursværdi på balancedagen, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, opført som forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Resultatoppgørelse 1. januar - 31. december 2022

| | Note | 2022 kr. | 2021 kr. |
|--|------|------------------------------|------------------------------|
| Nettoomsætning | 1 | 2.343.393 | 1.846.982 |
| Andre driftsindtægter | 2 | <u>1.118.830</u> | <u>425.509</u> |
| Dækningsbidrag | | 3.462.223 | 2.272.491 |
| Arrangementomkostninger | 3 | -761.987 | -382.567 |
| Salgsomkostninger | 4 | -22.305 | -24.389 |
| Administrationsomkostninger | 5 | -307.335 | -271.872 |
| Personaleomkostninger | 6 | -1.005.505 | -691.558 |
| Af- og nedskrivninger | 7 | -10.173 | -32.303 |
| Andre driftsomkostninger | 8 | <u>-896.503</u> | <u>-761.303</u> |
| Resultat før finansielle poster | | <u>458.415</u> | <u>108.499</u> |
| Finansielle indtægter | | 0 | 0 |
| Finansielle omkostninger | | <u>0</u> | <u>0</u> |
| Årets resultat | | <u><u>458.415</u></u> | <u><u>108.499</u></u> |
| Årets resultat fordeles således | | | |
| Overført til næste år | | <u>458.415</u> | <u>108.499</u> |
| | | <u><u>458.415</u></u> | <u><u>108.499</u></u> |

Balance pr. 31. december 2022

| | Note | 2022 kr. | 2021 kr. |
|--|------|--------------------------------|------------------------------|
| AKTIVER | | | |
| ANLÆGSAKTIVER | | | |
| Materielle anlægsaktiver | 9 | | |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | 0 | 10.173 |
| Indretning af lejede lokaler | | <u>0</u> | <u>0</u> |
| | | <u>0</u> | <u>10.173</u> |
| Anlægsaktiver i alt | | <u><u>0</u></u> | <u><u>10.173</u></u> |
| OMSÆTNINGSAKTIVER | | | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | | |
| Andre tilgodehavender | 10 | 203.754 | 77.433 |
| Periodiserede omkostninger | | <u>0</u> | <u>3.349</u> |
| | | <u>203.754</u> | <u>80.782</u> |
| Likvide beholdninger | | <u>1.483.838</u> | <u>875.059</u> |
| Omsætningsaktiver i alt | | <u>1.687.592</u> | <u>955.841</u> |
| AKTIVER I ALT | | <u><u>1.687.592</u></u> | <u><u>966.014</u></u> |

Balance pr. 31. december 2022

| | Note | 2021 kr. | 2021 kr. |
|--|------|-------------------------|-----------------------|
| PASSIVER | | | |
| Egenkapital | 11 | <u>1.287.083</u> | <u>828.668</u> |
| GÆLDSFORPLIGTELSE | | | |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | | |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 26.912 | 0 |
| Anden gæld | 12 | 351.444 | 109.845 |
| Periodeafgrænsningsposter | | <u>0</u> | <u>27.500</u> |
| | | <u>378.356</u> | <u>137.346</u> |
| Gældsforpligtelser | | <u>378.356</u> | <u>137.346</u> |
| PASSIVER I ALT | | <u><u>1.665.437</u></u> | <u><u>966.014</u></u> |
| Eventualposter mv. | 13 | | |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | 14 | | |

Noter til årsregnskabet

| | 2022 | 2021 |
|--|------------------|------------------|
| | kr. | kr. |
| Note 1 Nettoomsætning | | |
| Kontingenter | 893.228 | 781.711 |
| Kontingenter over 25 | 121.350 | 0 |
| Sponsorater | 83.963 | 2.886 |
| Indtægter fonde og puljer | 57.308 | 107.742 |
| Sociale Partnerskaber, Kultur- og Fritidsforvaltninger | 200.000 | 200.000 |
| Kontingenstøtte | 32.000 | 34.500 |
| Udstyrs støtte | 9.000 | 0 |
| Supl. Medlemsstøtte | 0 | 52.680 |
| Lokaletilskud | 602.259 | 425.424 |
| Hyttetilskud | 9.750 | 8.819 |
| Medlemstilskud | 221.535 | 143.220 |
| Udviklingspuljen | 0 | 50.000 |
| Feriecamp | 66.000 | 25.000 |
| Kursus tilmeldinger | 47.000 | 15.000 |
| Lederkursus | 22.155 | 0 |
| | <u>2.343.393</u> | <u>1.846.982</u> |

Note 2 Andre driftsindtægter

| | | |
|---------------------------------|------------------|----------------|
| Andre indtægter | 95.785 | 37.081 |
| Skolejudo | 123.500 | 0 |
| Aktiviteter ud af huset | 0 | 0 |
| Deltagerbetaling egne medlemmer | 408.844 | 235.136 |
| Deltagerbetaling udefra | 81.440 | 34.549 |
| Copenhagen Open | 403.239 | 0 |
| DIF Coronastøtte | 0 | 77.309 |
| Hjælpepakke Corona DIF/DGI | 7.250 | 41.434 |
| Lønkomensation Corona | -1.228 | 0 |
| | <u>1.118.830</u> | <u>425.509</u> |

Note 3 Arrangementsomkostninger

| | | |
|-------------------------|----------------|----------------|
| Aktiviteter ud af huset | 210.645 | 147.333 |
| Skolejudo | 0 | 0 |
| Egne aktiviteter | 286.952 | 221.369 |
| Copenhagen Open | 264.390 | 13.865 |
| | <u>761.987</u> | <u>382.567</u> |

Noter til årsregnskabet

| | 2022 | 2020 |
|-------------------------------|---------------|---------------|
| | kr. | kr. |
| Note 4 Salgskostninger | | |
| Annoncer | 22.305 | 24.389 |
| | <u>22.305</u> | <u>24.389</u> |

Note 5 Administrationsomkostninger

| | | |
|--|----------------|----------------|
| Kontorartikler | 32.450 | 8.359 |
| Internet, nets m.m. | 2.371 | 3.528 |
| Telefongodtgørelse | 9.388 | 696 |
| IT-omkostninger | 6.189 | 5.642 |
| Forsikringer | 5.832 | 4.707 |
| Porto og gebyrer | 4.526 | 3.930 |
| Kontingenter | 24.257 | 24.581 |
| Revisorhonorar | 9.263 | 6.505 |
| Revisorhonorar tidl. år | 2.315 | 6.300 |
| Konsulenter, hjemmeside & administration | 0 | 0 |
| El, vand og varme | 143.675 | 105.388 |
| Rengøring | 17.783 | 7.719 |
| Regnskabsbistand | 35.273 | 19.688 |
| Forplejning | 2.233 | 76 |
| Hytteleje | 10.950 | 21.565 |
| Gaver og blomster | 0 | 0 |
| Sundhedsomkostninger | 0 | 0 |
| Rejseudgifter | 0 | 16 |
| Parkering | 830 | 0 |
| Regulering tidligere år | 0 | -827 |
| Tab på debitorer | 0 | 0 |
| Indbetalt til feriefonden | 0 | 54.073 |
| | <u>307.335</u> | <u>271.946</u> |

Note 6 Personaleomkostninger

Lønninger

| | | |
|---------------------------------------|------------------|----------------|
| Lønninger og gager | 796.882 | 655.483 |
| Konsulent | 8.000 | 0 |
| Andre omkostninger til social sikring | 13.089 | 13.165 |
| Andre personaleomkostninger | 187.534 | 22.910 |
| | <u>1.005.505</u> | <u>691.558</u> |

Noter til årsregnskabet

| | 2022 | 2021 |
|--|---------------|---------------|
| | kr. | kr. |
| Note 7 Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver | | |
| Afskrivninger materielle anlægsaktiver | 10.173 | 32.303 |
| | <u>10.173</u> | <u>32.303</u> |

Note 8 Andre driftsomkostninger

| | | |
|-----------------------------|----------------|----------------|
| Husleje | 830.197 | 652.261 |
| Indkøb af div. Driftsmidler | 0 | 15.226 |
| Vedligeholdelse | 46.374 | 5.668 |
| Småanskaffelser | 19.932 | 88.148 |
| | <u>896.503</u> | <u>761.303</u> |

Note 9 Materielle anlægsaktiver

| | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | Indretning af lejede lokaler |
|---|--|---------------------------------|
| Kostpris 1. januar 2022 | 292.287 | 909.228 |
| Tilgang i årets løb | <u>0</u> | <u>0</u> |
| Kostpris 31. december 2022 | 4 <u>292.287</u> | 4 <u>909.228</u> |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2022 | 282.114 | 909.228 |
| Årets afskrivninger | <u>10.173</u> | <u>0</u> |
| Af- og nedskrivninger 31. december 2022 | <u>292.287</u> | <u>909.228</u> |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022 | <u><u>0</u></u> | <u><u>0</u></u> |

Note 10 Andre tilgodehavender

| | | |
|-----------------|-----------------------|----------------------|
| Tilgodehavender | 23.633 | 1.000 |
| Depositum | <u>180.121</u> | <u>76.433</u> |
| | <u><u>203.754</u></u> | <u><u>77.433</u></u> |

Noter til årsregnskabet

| | 2022 | 2021 |
|----------------------------|------------------|----------------|
| | kr. | kr. |
| Note 11 Egenkapital | | |
| Egenkapital | 828.668 | 720.169 |
| Årets resultat | 458.415 | 108.499 |
| | <u>1.287.083</u> | <u>828.668</u> |

Note 12 Anden gæld

| | | |
|--|----------------|----------------|
| A-skat | 24.299 | 38.395 |
| AM-bidrag | 5.544 | 8.760 |
| ATP | 1.999 | 1.999 |
| Feriepenge | 54.854 | 54.197 |
| Indefrosne feriemidler | -284 | 0 |
| Afsat revisor | 6.452 | 6.500 |
| Ej benyttet hyttetilskud fra KBH Kommune | 0 | 0 |
| Feriepenge forpligtelse | 68.584 | 0 |
| Hensættelse måtter | 190.000 | 0 |
| | <u>351.448</u> | <u>109.851</u> |

Note 13 Eventualposter mv.

Indehaverne har oplyst, at der denne bekendt ikke forefindes kautions-, garanti-, pensions- eller lignende forpligtelser udover dem, der fremgår af årsrapporten.

Amager Judo skole har indgået en tidsbestemt lejekontrakt frem til august 2024, lejeforpligtelsen vedr. dette kontrakt forhold er opgjort til t.dkk. 809.

Amager Judo Skole har indgået aftale om leje af nyt lejemål fra august 2024 og frem, dette kontrakt forhold er opgjort til t.dkk. 9.775.

Note 14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har ikke stillet sikkerhed udover det i årsrapporten nævnte.